



Du bist eine strukturierte und authentische Persönlichkeit mit einem guten Gespür für Menschen, die gleichzeitig geschickt mit Wörtern umgehen kann und sich gut in Deutsch ausdrücken und schreiben kann? Du liebst es im Team zu arbeiten und zu unterstützen? Dann haben wir was für Dich! Eine spannende Werkstudententätigkeit mit bis zu 20 Stunden/ Woche in Karlsruhe.

## Werkstudent:in Human Resources

### Auf diese Aufgaben darfst du dich freuen

- ✓ Unterstützung des Teams in allen Bereichen des Bewerbungsmanagements
- ✓ Verfassen von Stellenanzeigen und Veröffentlichung dieser auf den verschiedensten Jobportalen
- ✓ Mitwirkung im Active Sourcing
- ✓ Unterstützung im On- und Offboarding-Prozess
- ✓ Vorbereitung und Nachbereitung der Mitarbeitergespräche & Mitarbeiterweiterentwicklung
- ✓ Allgemeine Administration und Verwaltung

... und viele weitere spannende Aufgaben

### Das beschreibt dich

- ✓ Zuverlässig und ein sicheres Auftreten
- ✓ Kaufmännisches Verständnis
- ✓ Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ MS-Office Programme
- ✓ Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative

### Über uns

Die MegaPart GmbH hat sich seit 1999 als Personaldienstleister für Engineering- und IT-Projekte etabliert. Mit unseren ExpertInnen unterstützen wir unsere Kunden bei der Umsetzung von komplexen Entwicklungsprojekten. Unser Ziel ist es, Kompetenz und Kundenorientierung optimal zu verbinden und darauf langfristige und vertrauensvolle Kundenbeziehungen aufzubauen. **Be part of IT.**

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Stephanie König | Tel.: +49 721 5652876 | [stephanie.koenig@megapart.de](mailto:stephanie.koenig@megapart.de). Wir freuen uns Dich kennenzulernen!