



“  
KAPITAL LÄSST  
SICH BESCHAFFEN,  
FABRIKEN KANN  
MAN BAUEN,  
MENSCHEN MUSS  
MAN GEWINNEN.

”  
*Hans Christoph von Rohr*

MEGAPART 

Du suchst eine spannende Herausforderung? Werde Teil des MegaPart-Teams und unterstütze unsere Kunden für ihre Engineering-Projekte von morgen personell gerüstet zu sein. Profitiere von unserer über siebzehnjähriger Erfahrung als Personaldienstleister in den Branchen IT, Automotive & Aviation sowie Industrie. Bei MegaPart bilden offene Kommunikation, Freude an der Arbeit und fachliche Kompetenz eine Einheit - der Mensch steht bei uns im Vordergrund.

**Be part of IT.**

An unserem Standort in **Karlsruhe** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter Support (m/w).

### Was Dich erwartet:

- ✓ Als Teil des Office Administration/ Support Teams unterstützt Du Deine Kollegen bei den täglichen Aufgaben
- ✓ Du betreust unseren Empfang und bist der erste Ansprechpartner für Besucher
- ✓ Mit natürlicher Freundlichkeit übernimmst Du die Telefonzentrale
- ✓ Klassische Assistenzaufgaben wie die Post, Bürobestellungen, Einkauf und die Verwaltung der Besprechungsräume
- ✓ Selbstständige und zuverlässige Unterstützung z.B. durch die Erstellung von Lebensläufen im MegaPart-Layout und durch Datenbankpflege
- ✓ Unterstützung in der Bewerber- und Kandidatenkommunikation (Telefonisch & per Mail)
- ✓ Unterstützung bei der Kandidatenrecherche & -ansprache
- ✓ Kunden- und Bewerberkorrespondenz auf Deutsch und Englisch

### Was Du mitbringst:

- ✓ Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Hilfsbereitschaft und eigenverantwortliches Handeln
- ✓ Auch gehören Organisation und Administration zu Deinen Fähigkeiten
- ✓ Du arbeitest Dich gerne in neue Aufgaben und Bereiche ein
- ✓ Dabei hast Du den Anspruch, Deine Arbeit stets mit hoher Präzision zu erledigen
- ✓ Du beherrschst Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- ✓ Problemstellungen gehst Du strukturiert und mit kühlem Kopf an
- ✓ Du bist fit mit den gängigen Office-Lösungen und arbeitest Dich zügig in neue Systeme ein
- ✓ Du bist noch kein Experte im IT-Bereich? Keine Sorge, wir bringen Dir alles Wissenswerte bei

### Wir bieten:

- ✓ Ein ambitioniertes, dynamisches Team
- ✓ Gezielte Weiterentwicklung und ein Blick über den Tellerrand
- ✓ Das beste CRM/ATS-System weit und breit
- ✓ Tägliche grüne Smoothies, Wasser, Saft, Tee und frisch gemahlene lokal gerösteten Kaffee
- ✓ Eine gesellige Freitagsfrühstücksrunde

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:  
Christine Simon | Tel.: +49 721 5652824 | E-Mail: christine.simon@megapart.de